



Ausbildungsplatz für eine:n Fachangestellte:n für Medien und Informationsdienste (FaMI) | Fachrichtung : Archiv

- Ausbildungsbeginn: **1. September 2024**
Ausbildungsdauer: in der Regel drei Jahre
Beschäftigungsort: Evangelisches Landeskirchliches Archiv (ELAB),
Bethaniendamm 29, 10997 Berlin
Bezahlung: Nach TVA-L-BBiG
Bewerbungsfrist: **15. Juni 2024**

Der Geruch von Büchern und das Gefühl von Papier zwischen Ihren Fingern beflügeln Sie und gleichzeitig bewegen Sie sich sicher durch die digitale Welt? Sie mögen Struktur und Ordnung? Sie gehen gerne mit Menschen um? Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wer sind wir?

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Das Evangelische Landeskirchliche Archiv in Berlin (ELAB) bewahrt die Unterlagen der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz, die bis in das 16. Jahrhundert reichen, für die Nachwelt auf. In enger Zusammenarbeit mit den Archiven in den Kirchengemeinden und anderen kirchlichen Einrichtungen hat hier das schriftliche Erbe der Landeskirche einen sicheren Ort. Durch die Erschließung der Akten und andere Dienstleistungen unterstützt das Archiv interessierte Privatpersonen, Forschende und Einrichtungen bei der Aufarbeitung der Geschichte.

Dazu bietet das Archiv einen Lesesaal, Online-Recherche und persönliche Beratung für Archivnutzende an. In diesem Aufgabenfeld bieten wir einen Ausbildungsplatz an.

Was bieten wir?

- eine Ausbildung nach Tarifvertrag: Ausbildungsvergütung nach TVA-L BBiG mit Jahressonderzahlung, 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen,
- einen Laptop für bewegliche Ausbildung,
- dichte fachliche und persönliche Unterstützung,
- Ausbildung in einem kollegialen Team und
- Arbeit in einer Einrichtung der Evangelischen Kirche.

Was erwartet Sie in der Ausbildung?

- Sie lernen den Umgang mit unterschiedlichem Archivgut und dessen professioneller Erhaltung.
- Sie lernen digitale und analoge Medien zu beschaffen und zu erschließen.
- Sie lernen, welche Werkzeuge, Suchtechniken und Recherchestrategien Inhalte findbar machen.
- Sie lernen, Archivalien für Benutzer:innen bereit zu stellen.
- Sie lernen Geschichte zu präsentieren: Durch die Konzeption von Ausstellungen, durch die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Führungen.
- Sie lernen wesentliche Aspekte von Öffentlichkeitsarbeit.

Was bringen Sie mit?

- Sie haben mindestens einen mittleren Schulabschluss (MSA) mit guten Noten in Deutsch, Englisch und Geschichte.
- Sie haben Freude am Umgang mit schriftlichen Quellen und mit IT-Systemen.
- Sie sind aufgeschlossen, motiviert und begeisterungsfähig.
- Ihr Auftreten ist freundlich und verbindlich.
- Sie können sich mit kirchlichen Werten identifizieren.

Wenn Sie bereits ein Praktikum in einer Bibliothek, einem Archiv oder einer ähnlichen Einrichtung gemacht haben, ist das von Vorteil.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bis zum **15. Juni 2024** eine schriftliche Bewerbung mit einem Anschreiben, Kopien der letzten drei Schulzeugnisse und einem tabellarischen Lebenslauf, bevorzugt per Email in einer Datei, an die Personalreferentin Manja Matthäi unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de bzw. an die Anschrift:

Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
Konsistorium | Referat P2
Georgenkirchstraße 69
10249 Berlin

Weitere Informationen geben Ihnen die Leitung des ELAB Sabrina Heeren-Simon unter der Telefonnummer (0 30) 22 50 450 bzw. per Mail sabrina.heeren-simon@landeskirchenarchiv-berlin.de sowie die Ausbildungsbeauftragte Bettina Röser unter der Telefonnummer 030 - 243 44 437 bzw. per Mail unter b.rosen@ekbo.de.

10249 Berlin, 7. Mai 2024
Referat P2 / Az. 2306-50
Manja Matthäi